

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №78»
(МБОУ «СОШ №78»)

ПРИКАЗ

24.08.2022

№ 184-осн

О назначении лица,
ответственного за обеспечение
учебниками обучающихся школы

В соответствии со статьей № 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в редакции от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» и с целью полного обеспечения обучающихся учебниками в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за учебное книгообеспечение, за максимальное использование ресурсов муниципального обменного фонда учебников Савельеву О.Г., педагога-библиотекаря.
2. Утвердить план мероприятий по обеспечению обучающихся учебниками на 2023/2024 учебный год (Приложение 1).
3. Савельевой О.Г., педагогу-библиотекарю:
 - 3.1. Довести до сведения участников образовательного процесса план мероприятий по обеспечению обучающихся учебниками в предстоящем учебном году.
 - 3.2. Рационально использовать средства субвенций на реализацию общеобразовательных программ в части учебных расходов.
 - 3.3. Обеспечить сохранность и оптимальное использование библиотечного фонда учебной литературы.
 - 3.4. Разместить план мероприятий по обеспечению учебниками на сайте школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Воронину В.М., заместителя директора по УВР

Директор школы

Л.А. Владимирова

С приказом ознакомлены

24.08.22 В.М. Воронина

24.08.22 О.Г. Савельева

**План мероприятий МБОУ «СОШ № 78»
по обеспечению обучающихся учебниками
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
Формирование заказа			
1	Инвентаризация учебного фонда библиотеки. Определение способов обеспечения обучающихся недостающими учебниками	Ноябрь	Савельева О.Г.
2	Работа с федеральным перечнем учебников с целью выбора необходимой учебной литературы	Декабрь-январь	Руководитель МО
3	Представление предварительной потребности в учебниках	Февраль	Савельева О.Г.
4	Утверждение перечня учебников для обучающихся 1-11 классов на предстоящий учебный год на педагогическом совете школы	Март	Заместитель директора по УВР, руководители МО
5	Приказ об утверждении перечня учебников на предстоящий учебный год	Март	
6	Заказ учебников на предстоящий учебный год в соответствии с учебным планом	Март	Савельева О.Г.
7	Формирование банка данных обменного фонда излишков учебников с целью обмена учебной литературой между школами	Апрель, май	Савельева О.Г.
Комплектование и учёт фонда			
8	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения	В течение учебного года	Савельева О.Г.
9	Получение новых учебников	По мере поступления	Савельева О.Г.
10	Постановка учебников на учет в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 08.12.2012 г. № 1077 о «Порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»	По мере поступления	Савельева О.Г.
Регламент выдачи- приёма учебников			
11	Организация приема учебников у обучающихся 1-11 классов	Май, июнь	Савельева О.Г.
12	Организация выдачи учебников обучающимся 1-11 классов	Август	Савельева О.Г.
Работа с родителями (законными представителями)			
14	Выступление на СУ, общешкольном родительском собрании по вопросу о порядке обеспечения учебниками обучающихся школы в новом учебном году	Апрель	Савельева О.Г.
15	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о перечне учебников на следующий учебный год	Март	Классные руководители

16	Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пользования учебниками, выданных из фонда библиотеки	В течение учебного года	Классные руководители Савельева О.Г.
<i>Действия по сохранности учебного фонда</i>			
17	Обеспечение строгого исполнения обучающимися Правил Пользования учебниками из фонда библиотеки	В течение года	Классные руководители, родители (законные представители)
18	Обеспечение учета выданных в начале учебного года и принятых в конце учебного года учебников	В течение года	Классные руководители, родители (законные представители)
19	Осуществление контроля сохранности учебников, выданных обучающимся	В течение года	Классные руководители, учителя предметники, Савельева О.Г.
20	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	Один раз в четверть	Савельева О.Г.
<i>Информационная работа</i>			
21	Обеспечение деятельности школы по учебному книгообеспечению на сайте школьной библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> • нормативная база по учебному книгообеспечению; • утвержденный перечень учебников на новый учебный год. 	Март	Савельева О.Г.
22	Информирование учителей о новинках в области учебно- методической литературы	По мере поступления	Савельева О.Г.
23	Отчетность об обеспечении обучающихся учебной литературой в установленной форме	Август Сентябрь	Савельева О.Г.